

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО Пригородный район
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник УО
 (должность)

_____ (подпись)

Б.З.Кокаева
 (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №¹

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1

Форма по **ОКУД**

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2023

Дата окончания действия²

31.12.2023

Код по сводному реестру

903Э1410

По **ОКВЭД**

85.11

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
 Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 с. Тарское» муниципального образования –Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

Организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

Бюджетное учреждение

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

003010	указано	указано	до 8 лет													
003010																
01100																

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	Вид образовательной деятельности (наименование показателя) ⁵	Категория потребителей (наименование показателя) ⁵	Возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОК ЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
117840 003010 003010 01100	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная		Число обучающихся	человек		32	45	45	0	0	0	5	
						Число	Чел. день		5120	7200	7200	0	0	0	5	

					чело веко дне й обу чен ия												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	АМС МО-Пригородный район	20.02.2020г	151	О внесении изменения в постановление АМС МО-Пригородный район №1313 от 25.12.2013г

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)

4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с

изменениями и дополнениями)

5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)

6.1 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

7) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)

8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)

9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания»

10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №14с. Тарское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации Сайт общеобразовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none">1) наименование учреждения;2) ФИО руководителя;3) полный адрес;4) телефон;5) устав МБДОУ;6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;7) решение учредителя о создании МБДОУ8) номер и дата выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности;9) номер свидетельства о государственной аккредитации;10) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;11) перечень документов для регистрации детей;12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных услугах;13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;14) правила приема в ОУ;15) перечень документов, которые необходимо представить для	По мере необходимости Информация на сайте Оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>поступления в образовательное учреждение.</p>	
<p>В фойе общеобразовательной организации на стендах</p>	<p>1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>Родительское собрание, публичный доклад руководителя</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раз в полугодие</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>

					й обу чен ия											

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)

4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования"

6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)

6.1 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

7) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)

8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)

9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №14с. Тарское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Средства массовой информации Сайт общеобразовательного учреждения	16) наименование учреждения; 17) ФИО руководителя; 18) полный адрес; 19) телефон; 20) устав МБДОУ; 21) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 22) решение учредителя о создании МБДОУ 23) номер и дата выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности; 24) номер свидетельства о государственной аккредитации; 25) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 26) перечень документов для регистрации детей; 27) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных услугах; 28) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 29) правила приема в ОУ; 30) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	По мере необходимости Информация на сайте Оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
В фойе общеобразовательной организации на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>образовательного учреждения;</p> <p>4)перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5)информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6)информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7)информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</p> <p>8)информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	
Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раз в полугодие
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости

)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Число обучающихся	человек										
						Число человек-дней	Чел.дн										

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- при реорганизации учреждения, при изменении типа учреждения, при ликвидации учреждения и иных, предусмотренных законодательством, основаниях.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий в форме выездных и камеральных проверок.	<p>Плановые контрольные мероприятия осуществляются не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения учредителя, принятого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления обращений (поручений) главы Пригородного района, правоохранительных органов, и иных муниципальных органов, депутатских запросов, мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц; - в случае получения должностным лицом учредителя в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по 	<p>Управление муниципальными учреждениями администрации Пригородного района, отдел социального развития администрации</p>

	<p>вопросам, отнесенным к сфере деятельности учредителя, в том числе из средств массовой информации;</p> <p>- в случае истечения срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях</p>	
--	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-предоставление копий подтверждающих документов;

-отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате PDF

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО Пригородный район
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

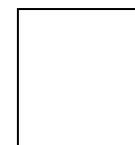
Начальник УО
 (должность)

_____ (подпись)

Б.З.Кокаева
 (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В
 МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ №¹**



на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Форма по **ОКУД**

Коды

0506001

Дата начала действия

Январь 2023

Дата окончания действия³

Номер муниципального задания²

1

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 с.Тарское» муниципального образования –Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

Код по сводному реестру

Коды	0506001
Дата начала действия	Январь 2023
Дата окончания действия ³	
Код по сводному реестру	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁴

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

11.784.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица до :от 3 до 8лет

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
									наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
		Вид образовательной деятельности	Категория потребителей (наименование)	Возраст обучающихся (наименование)	Форма образования и формы реализации (наименование)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

² Номер муниципального задания, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №¹
 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
 на "___" _____ 20___ г.²

Наименование муниципального учреждения
 (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
 (обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности федерального государственного учреждения, по которым ему утверждено государственное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Форма по	Коды
ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ⁴	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения		
	наименование показателя ⁴	код по ОКИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг

(выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели **граф 13** и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.