

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования АМС
МО - Пригородный район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО-Пригородный район

(наименование органа, осуществляющего функцию
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципально района,
муниципального учреждения)


Б.З.Кокаева
(подпись)
(расшифровка подписи)

" 11 " декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное	Коды
бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 с. Тарское"	Форма по	0506001
муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания	ОКУД	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата	
организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам	по сводному	
Вид муниципального учреждения	реестру	
бюджетное учреждение	По ОКВЭД	85.11
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования АМС
МО - Пригородный район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО-Пригородный район

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципально района,
муниципального учреждения)

Б.З.Кокаева
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное

Форма по

Коды

бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 с. Тарское"

ОКУД

0506001

муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

по сводному

организация и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного

реестру

образования по основным общеобразовательным программам

По ОКВЭД

85.11

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица до 8 лет

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						единица измерения по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)		
	Виды образовательных программ (наименование)	Категория потребителей (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Форма образования и формы реализации (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11784000301000301001100	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная							

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>21</u> год (очеред-ной финансо-вый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (очеред-ной финансо-вый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	
	наименование	код												
			Виды образовательных программ	Категория потребителей		Возраст обучающихся								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11784000301000301001100	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная		Число обучающихся;								
						человек	792	29	45	45	0	0	0	
						число человеко-дней обучения (человеко-день)								
						чел.дн.	540	4640	7200	7200	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	АМС-МО	20.02.2020г	№151	О внесении изменения в постановление АМС-МО - Пригородный район № 1313 от 25.12.2013 г

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 14 с.Тарское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания
- 11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательной организации на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов

5%

)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>21</u> год (очеред-ной финансо-вый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (очеред-ной финансо-вый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)
	Виды образова-тельных програм-м	Категори-я потреби-телей	Возраст обучающихс-я	Форма образования и формы реализации образовател			наимено-вание	код						
	(наимено-вание показате	(наимено-вание показате	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11784000301000201002100	не указано	не указано	от 1 лет до 3 лет	очная		Число обучаю-щихся;	человек	792	0	0	0	0	0	0
						число человеко-дней обучения (человеко-день)	чел.дн.	540	0	0	0	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов

5%

)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 10) Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 14 с.Тарское" муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

Сайт общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательной организации на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодии
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБДОУ.	По мере необходимости

-

-

,

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]

]



[

-

]

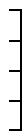
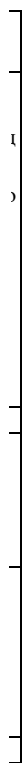
1

]

]

]

]



-

]

1

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работ		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> г (2-й год плановог периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежеквартально	Руководитель учреждения и его заместители

Внешний контроль: - анализ отчётной информации, - рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания, - проверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям муниципального задания	Не менее 1 раза в год По мере поступления Не менее 1 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБ) и другие контролирующие органы
--	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

октябрь месяц (не позднее 10 числа) и февраль месяц года следующего за отчётным годом (не позднее 15 числа).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

проведение мониторинга по показателям объёма и качества муниципальной услуги в течение года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

¹ Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципальн района, муниципального учреждения

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальн услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению рабо (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считае выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем сред бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклоне от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренн в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

]

1
од
.
о
)

д
(
о
)

—
—
—
—

—
—
—
—

C)

—
—
—
—
—
—
—
—

ого

юй

уты

гся

ств

ния

ьис