

Принят на
педагогическом совете
Протокол № 1
от « 23 » 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №14 с.Тарское»
_____ З.Я. Даурбекова

Пр.№ 20-А « 23 » 08 2021 г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №14 с.Тарское»
на 2021– 2022 учебный год

2021 год

Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 с.Тарское»

Адрес: 363106, Республика Северная Осетия -Алания, Пригородный район, с.Тарское, ул.Октябрьская, 1

Телефон: 8-(86738) 49-2-98, [e-mail:tarskoe14@mail.ru](mailto:tarskoe14@mail.ru).

Сайт детского сада tarskoe14@mail.ru.

Учредитель: Администрация местного самоуправления МО- Пригородный район.

МБДОУ «Детский сад №14 с.Тарское» функционирует на основе Устава.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2184 от 10 августа 2015г.

Режим: с 7:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Заведующая Даурбекова Залина Яхьяевна.

МБДОУ «Детский сад №14 с.Тарское» размещён в 1-м здании.

В детском саду имеется 2 групповые комнаты, кабинет заведующей, 1 спальня, кладовая, пищеблок.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Списочный состав контингента детей в МБДОУ составляет 33 ребенка

На 1 сентября 2021 года функционирует 2 возрастные группы: средняя и старшая.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ.

1.1.2. Педагогический совет.

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа молодого специалиста.

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час.

2.2. Семинар-практикум.

2.3. Консультации специалистов.

2.4. Конкурсы.

2.5. Школа педагога.

2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»

2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».

2.6.2. Самообразование педагогов.

2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта.

2.6.4. Педагогическая мастерская. 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей.

- 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
- 4.1.2. Родительские собрания.
- 4.1.3. Семинары.
- 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ 5.1. Фронтальный контроль.

- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5. Контроль за организацией питания.
- 5.6. Оперативные совещания администрации.
- 5.7. Другое...

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1. Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**
- 2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:**
 - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДООУ;
 - создание центров игровой поддержки дошкольников.
 - организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».
- 3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.**
- 4. Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДООУ по теме: «Театр и дети».**
Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1.Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий воспитатели
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год».	Май	

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. « Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020уч. году » Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год. 2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5.Разное.	Август 2021г.	Заведующий воспитатели
2.	Тема: « Экологическое воспитание дошкольников » Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1. Доклад «Воспитание любви к родной природе». Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой». Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.	Декабрь 2021г.	Заведующий Воспитатели

3.	<p>Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»</p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей» 5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. 	Февраль 2022г.	Заведующий Воспитатели
4.	<p>Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей старшей группы к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию 	Май 2022г.	Заведующий Воспитатели

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p>	Ноябрь	Заведующий

	<p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 		
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021/2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	Декабрь	Заведующий
4	<p>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2021/2022 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении решения предыдущего пед.совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о 	Май	Заведующий

	<p>проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		
--	---	--	--

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Сроки
1.	«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Воспитатель	В течении года
2.	«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»	Воспитатель	В течении года
3.	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Крыма»	Воспитатель	В течении года
4.	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	Воспитатель	В течении года
5	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатель	В течении года
6.	«Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатель	В течении года

1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	воспитатели
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий воспитатели
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	воспитатели Ответственный по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	воспитатели
6	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	воспитатели

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров;	Декабрь	Заведующий воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. 	Январь	Заведующий зав хоз
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. 	Февраль	Заведующий
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». <p>Результаты административного контроля.</p>	Март	Заведующий
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 	Апрель	Заведующий
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий

2.1. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	воспитатели
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	воспитатели
3.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	воспитатели
4.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	воспитатели
5.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель
6.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель
7.			
8.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	воспитатели
9.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатель
10.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
11.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
12.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
13.	Правила поведения детей на проезжей части дороги	Июнь	Воспитатель
14.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Июль	Воспитатель
15.			

2.2. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий Воспитатели Родители
2	Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность .	Май	Заведующий Воспитатели

2.3. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	воспитатель
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	воспитатель
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь	Воспитатели

2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Публичный отчет	Воспитатель
2.	Развитие речи детей через сказкотерапию	Мастер-класс	воспитатель
4.	Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры	Выступление на педсовете: презентация опыта	воспитатели

		работы	
5.	Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	воспитатель
6.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству	Выступление на педсовете	воспитатель
7.	Развитие речи в игровой деятельности дошкольников	Выступление на педсовете	воспитатель
9.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Выступление на педсовете.	воспитатель
10.	Психологическая готовность детей к обучению в школе	Выступление на педсовете	воспитатели
11.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель

2.4.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	воспитатель
2.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Воспитатели

2.5. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	в течение учебного года	Заведующий, воспитатели
2.	Информационная деятельность 1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	

3.	<p>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3.Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Написание Годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	На начало учебного года	
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	В течение года	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения. на 2021 – 2022 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
Сентябрь		
02.09.2021	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Все группы
27.09.2021	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	Все возрастные группы
Октябрь		
С 16.10.2021 по 31.10.2021	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
Ноябрь		
27.11.2021	Общесадиковское мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
Декабрь		
С 15.12.2021 по 27.12.2021	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
Январь		

20.01.2022	Обещесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы
Февраль		
19.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Все возрастные группы
20.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Средняя группы
«Праздник смелых людей»		
21.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Старшая
Март		
С 02.03.2022 по 06.03.2022	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
01.04.2022	День смеха	Все возрастные группы
08.05.2022	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	Все возрастные группы
С 25.05.2022 по 29.05.2022	«Выпускной бал»	Старшая

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	воспитатели, родители
2.	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	Фотовыставка « Наши мальчишки»	Февраль	воспитатели, родители
5.	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	воспитатели, родители
6.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий воспитатели
2	Рекламный буклет: « <i>Давайте, познакомимся!</i> » Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий воспитатели
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	воспитатели
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
7	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить		Заведующий Воспитатели

	<p>правильно» - ноябрь.</p> <p>3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь.</p> <p>4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.</p> <p>2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь.</p> <p>2.Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь</p> <p>3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.</p> <p>4.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль.</p> <p>5.«Итоги учебного года» - май.</p> <p>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.</p> <p>2. «Работаем сообща» - декабрь.</p> <p>3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.</p> <p>4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь</p> <p>2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь.</p> <p>3. «Растить любознательных» - март</p> <p>4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.</p> <p>2. «На пути к школе» - декабрь.</p> <p>«Готов ли Ваш ребенок к школе».</p> <p>1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p>	<p>Средняя группы</p> <p>Старшая группа</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
8	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	2.Участие родителей в работе Педагогического Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)	Февраль	Воспитатели
	3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;	Сентябрь	Воспитатели
	4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».		Воспитатели
6. Выставки для детей и родителей ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).	1 раз в квартал в течение года		

3.2 . РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ и школасела
2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Завуч СОШ №2 Учитель нач.кл. Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ №2 Учитель нач.кл.
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ №2 Ст воспитатель Учителя
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДООУ к началу 2021/2022 учебного года.	Август 2021г.	Заведующий воспитатель завх оз

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий воспитатель

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДООУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДООУ.	Декабрь	Заведующий воспитатель
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДООУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДООУ.	Январь	Заведующий воспитатель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	заведующий
---	---	----------------	------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в	Сентябрь	Заведующий ДООУ завхоз

	<p>соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>		
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ воспитатель завхоз
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь Февраль	Заведующий ДОУ завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2021/2022 уч.год</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ завхоз
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ).</p>	Апрель	Заведующий ДОУ завхоз

9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ завхоз</p> <p>Заведующий завхоз</p>

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий завхоз
3	Приобрести: ➤ хозяйственный	В течение года	Заведующая завхоз
8	Проверка огнетушителей.	Август	Отв. за пожарную безопасность
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

6.3. Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий бухгалтер
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий воспитатели
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий воспитатели
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий воспитатели
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель